

Wij wensen in contact te komen met potentiële kandidaten BOEKHOUDER voor een open betrekking van onbepaalde duur.

Het betreft de **scholengroep van SLHD, Sint-Leo Hemelsdaele** (voor 6 van de 9 scholen) waar wij per begin **schooljaar 2021/2022** een **voltijdse openstaande betrekking kunnen aanbieden.**

Het is de bedoeling dat betrokkene **deeltijds al actief is met de huidige boekhouder tijdens een inlooperperiode vanaf mei** om zich de specifieke aanpak en werking toe te eigenen om daarna de leiding over te nemen per 01 september. Dit kan ook echter en liefst **ook al vroeger met deeltijdse opdracht omdat december 2020/januari 2021** een belangrijke periode is voor het opstellen van de **diverse bestedingsprognoses 2021** per school. Daar deeltijds in meelopen geeft de betrokkene een voorsprong bij de latere definitieve voltijdse opstart.

Vereiste:

- Bekwaam zijn om de jongste en meest accurate ICT-toepassingen binnen het actuele boekhouden toe te passen (o.a. software Exact)
- Bekwaam zijn om balansen te kunnen lezen en te interpreteren
- Bekwaam zijn om budgetprognoses op te stellen per school in samenspraak met de respectievelijke directeur
- Bekwaam zijn om alert mee te denken over het financiële luik binnen de scholengroep ter mee helpen bepaling van een visie daaromtrent
- Communicatief sociaal ingesteld zijn ter overleg met de betrokken partijen en het bestuursorgaan
- Een klare kijk bewaren op de voorgelegde zaken ter betaling en de opvolging ervan bewaken teneinde mogelijks aangebrachte fraudetoestanden te vermijden
- Onberispelijke staat van dienst tot op heden
- Ervaring van zowat 5 jaar is een pluspunt

Kandidaatstelling

De kandidaturen bereiken de heer Jean Pierre Andries, voorzitter van de vzw Sint-Leo – Hemelsdaele SLHD, **ten laatste uiterlijk zondag 22 november 2020 om middernacht**

De kandidaatstelling gebeurt **zowel per post als per e-mail !!!!**

Wij verwachten dus van elke kandidaat **per mail** (jeanpierreandries@gmail.com)
EN OOK **per post** (**Potterierei 11, 8000 Brugge**)

- de **sollicitatiebrief** met o.m. de professionele boekhoudkundige kwaliteiten, de persoonlijkheidsaspecten en de motivering van de kandidaatstelling
- het **curriculum vitae**
- een recente **foto**
- een kort **ontwerp van visie** op hoe de kandidaat de functie wil invullen.

De kandidaten kunnen na een eerste selectie op basis van de kandidaatstelling, uitgenodigd worden in SLHD, Sint-Jansstraat 16, 8000 Brugge voor een corona-safe-**gesprek** met de **selectiecommissie**. Dit is nu al gepland op **woensdag 02** en /of **donderdag 03** en/of **vrijdag 04 december 2020** (late namiddag tot avond)

De geselecteerden worden ASAP verwittigd.

Er wordt gestreefd naar een **beslissing tegen maandag 07 december 2020**

Met dank bij voorbaat voor uw medewerking en u een coronavrije toekomst toewensend,

Voor alle bijkomende info kan u ook terecht bij:

patrick e j de leernsyder

0475823050